

個人情報の取扱いについて

1. 当社の個人情報の取扱いについて

当社では「個人情報保護方針」及び[個人情報保護規程](#)に従い、従業員、求人医療機関等の取引先、会員登録者その他のご本人の個人情報を適切に取り扱います。

当社が事業の用に供するために取得し、または保有する個人情報について、以下の通りお知らせいたします。

2. 個人情報保護の方針について

個人情報の正確性及び管理の安全性を確保し、個人情報の適正管理を継続的に維持、向上させるとともに、関係法令及び個人情報保護規程を遵守致します。

3. 個人情報の取扱事業者の名称及び住所並びに法人にあたってはその代表者の氏名

事業者名 : 株式会社 Special Medico

代表取締役: 金井 誠

住所 : 〒102-0083 東京都千代田区麴町 2 丁目 2-22 ACN 半蔵門ビル 13 階

4. 個人情報保護管理者(若しくはその代理人)の氏名又は職名、所属及び連絡先

個人情報保護管理者: 金井 誠

電子メール : kanai@spmedico.com

電話番号 : 03-6261-1125

5. 個人情報の利用目的について

当社は、個人情報を以下の目的・用途で利用することができます。

①保有個人データ

個人情報の種別	利用目的
---------	------

取引先情報	業務管理、各種連絡、請求、支払い管理のため
従業者情報	人事管理(人事考課、人材配置、人材育成等)、労務管理(勤怠管理、給与計算・給与振込等)、福利厚生(社会保険手続等)、税務・社会保険の手続き、安全管理(入退室管理、セキュリティ管理)のため
採用応募者情報	採用募集選考、ご応募に関するお問合せへの返答、面接日時等のご連絡、適性検査の実施のため
退職者情報	退職者との連絡、退職者からのお問合せへの対応に利用するため
お問い合わせ者情報	お問合せに回答するため
本人および代理人の情報(開示等請求時)	開示等の請求に回答するため
取材情報	記事コンテンツ作成のため
求職者情報	求人医療機関への情報提供のため
医療機関の担当者情報	求職者紹介のため

弊社運営サイトにおける保有個人データ

個人情報種別 (・サイト名)	利用目的
-------------------	------

<p>医師会員登録情報</p> <ul style="list-style-type: none"> ・はなまるせんせい ・がってんせんせい ・まなこせんせい 	<p>会員登録者に対する各種人材サービスの提供のため(会員登録者へのサービスにおける個人認証、会員登録者のマッチング、アンケート依頼、市場調査、顧客動向分析等)</p> <p>当社からのお知らせ、求人情報の配信、当社が提供するサービスのご案内な資料の送付、求人医療機関への情報提供のため</p>
<p>お問い合わせ情報</p> <ul style="list-style-type: none"> ・はなまるせんせい ・がってんせんせい ・まなこせんせい 	<p>お問合せに回答するため</p>
<p>お問い合わせ情報</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仁せんせい 	<p>人材の選考、人材のマッチング、当社からのお知らせ、求人情報の配信、当社が提供するサービスのご案内な資料の送付、お問合せに回答するため</p>

その他、個別に書面で明示したとおりの利用目的とします。

②それ以外の取得個人情報

個人情報の種別	利用目的
<p>受託した業務により取得した個人情報</p>	<p>契約及びそれに伴う連絡、受託業務の遂行、アフターケアなどに利用するため</p>
<p>求人サイトから取得した情報</p>	<p>求人者に対する採用の可否を判断・通知するため</p>

6. 個人情報提供の任意性について

当社への個人情報のご提供は任意です。ご提供頂けない場合、上記利用目的に関連した業務に支障が生じ、ご本人が不利益を被る場合があります。

7. 求人医療機関等への個人情報の提供について

求職を希望する会員登録者については、求人医療機関等に対して以下の要領で、個人情報を第三者提供致します。

- 情報提供の目的:会員登録者の紹介等求職支援活動のため
- 提供する個人情報の項目:当社にご登録いただきました項目のうち、勤務に必要な項目、報酬の支払いに必要な項目
- 提供の方法・手段:書類の送付又は電磁的な方法(電子メール)等
- 契約の有無

8. 外部委託について

ご提供頂いた個人情報の取扱いに関して、その全部又は一部を外部に委託する場合があります。このような委託を行う場合、個人情報を適切に管理していることを委託先の選定条件とするとともに、委託先に対し、個人情報の安全管理に関する事項の遵守を求め、適時、個人情報の安全管理に関する報告徴収を行う等委託先の個人情報の管理を確認致します。

9. 個人情報の開示等の請求について

当社では、ご提供頂いた個人情報(保有個人データ)に関して、ご本人又は代理人からの開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止および第三者提供記録の開示)の請求に迅速に対応いたします。下記の要領(「※開示手続き」)でお申し出ください。ご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人或いはその代理人であることを確認した上で、合理的な期間及び範囲で対応いたします。

※開示手続

1. 開示請求権者:ご本人、ご本人から適法に委任を受けた代理人又は法定代理人(親権者の代理人、成年後見人、未成年後見人)
2. 開示先:ご本人、ご本人から適法に委任を受けた代理人又は法定代理人(親権者の代理人、成年後見人、未成年後見人)
3. 開示方法:当社所定の「開示請求書」に必要事項をご記入の上、株式会社 SpecialMedico 個人情報保護管理者 中曽根宛に、郵送(書留、簡易書留、配達記録郵便等、配達記録の確認できる方法)またはメール等にてご申請ください

い。開示請求書へ必要事項が記入されていない場合、ご本人・代理人の本人確認書類や代理人に対する適法な委任が確認できない場合等については、開示請求に応じられないことがあります。

[開示請求書のダウンロード](#)

- 本人確認書類: 以下のいずれかを郵送もしくはデータ(写真等)にて提出してください。
運転免許証・パスポート・在留カード・特別永住者証明書 等の写真付きの公的証明書のいずれかのコピー1点または、健康保険の被保険者証・各種年金手帳・住民票 等の写真付きでない公的証明書のいずれかのコピー2種類1点ずつ
※本籍地などの要配慮個人情報提出時にマスキングをお願いいたします。
- 代理人による開示請求の場合: 上記の本人確認に加え対象者様本人から代理人に対する委任状及び印鑑登録証明書の原本
- 親権者による開示の場合: 上記の本人確認に加え対象者様本人との続柄を証明する書類(戸籍謄本、戸籍抄本、住民票謄本)
- 成年後見人または未成年後見人の場合: 上記の本人確認に加え対象者本人様の代理人であることを証明する書類(登記事項証明書)
- ご本人(または代理人)であることを確認した上で、ご希望の開示方法(郵送、電子メール)により回答いたします。

【手数料】

- 1件につき700円
※保有個人データの内容の利用目的の通知、開示、第三者提供記録の開示のご請求の場合徴収いたします。

【手数料の徴収方法】

- 郵送で開示請求する場合: 700円(税別)分の定額小為替を提出書類に同封してください。
- メール等で開示請求する場合: 700円(税別)指定の口座をお知らせするのでお振り込みをお願いします。
- 手数料が不足していた場合及び手数料が同封されていなかった場合は、その旨を請求者に連絡します。所定の期間内にお支払いがない場合、開示等請求がなかったものとして対応致します。
※保有個人データの内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に関しては、手数料を徴収しないこととします。

10. 個人情報保護に関するお問い合わせ窓口について

株式会社 Special Medico®

個人情報保護苦情・相談窓口

〒102-0083 東京都千代田区麴町 2 丁目 2-22 ACN 半蔵門ビル 13 階

TEL: 03-6261-1125 FAX: 03-6261-1130

11. 所属する認定個人情報保護団体の名称および苦情の解決の申し出先

認定個人情報保護団体の名称

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情の解決の申し出先

認定個人情報保護団体事務局

住所

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内

電話番号

03-5860-7565 / 0120-700-779

12. 個人情報の安全管理のために講じた措置について

当社では、個人情報を厳正に取り扱うため、JIS Q 15001 に準拠した個人情報保護方針を基に、個人情報に関する規程等を策定し、個人情報保護マネジメントシステムを運用しております。

個人情報の適正な取扱いの確保のため、組織的・人的・物理的・技術的の4つの観点より安全管理措置を講じております。

具体的な安全管理措置については下記【個人情報保護に関するお問い合わせ窓口について】よりお問い合わせください。

13. 改定について

個人情報保護規程は、関連する法令の改正や企業方針の変更に伴い、予告なく変更することがあります。

制定日:2013年03月29日

改定日:2024年01月17日